

ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России

Директор ФКПОУ МЦР

Бабков В.И.



«04» марта 2014 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2014 год**

Санкт-Петербург, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), в Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний.

1.2. Правила приема граждан в Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее Центр) составлены в соответствии с правовыми документами:

- *Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;*
- *Уставом ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России*

1.3. В 2014 году Центр реализует программы среднего профессионального образования и осуществляет прием по следующим специальностям:

очная форма обучения (на базе 9 классов)

- **49.02.02. «Адаптивная физическая культура** (квалификация – «педагог по адаптивной физической культуре и спорту»), срок обучения 3 года 10 месяцев;
- **54.02.01. «Дизайн» (по отраслям)** (квалификация - «дизайнер»), срок обучения 3 года 10 месяцев.
- **51.02.02. «Социально-культурная деятельность (по видам)»** (квалификация – «организатор социально-культурной деятельности»), срок обучения 2 года 10 месяцев;

заочная форма обучения (на базе 11 классов)

- **40.02.01. «Право и организация социального обеспечения** (квалификации - «юрист»), срок обучения 2 года 10 месяцев;
- **39.02.02. «Организация сурдокоммуникации»** (квалификация - «сурдопереводчик»), срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.5. Объем и структура приема граждан в Центр для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Центр вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. При наличии вакантных мест Центр может принимать в порядке доукомплектования групп на второй курс лиц, имеющих среднее (полное) общее образование на конкурсной основе.

1.8. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России по программам среднего профессионального образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в Центр для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование);
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование (по договору об оказании платных образовательных услуг);
- высшее профессиональное образование (по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.2. Прием документов от лиц, поступающих в Центр для обучения на 1 курс по очной и заочной форме начинается 20 июня 2014 года и заканчивается 15 августа 2014 года в 16.00 час.

Для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств («Адаптивная физическая культура», «Дизайн (по отраслям)») прием заявлений осуществляется до 16.00 час 01 августа 2014 года.

2.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября 2014 года.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

2.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3x4.
- заключение медико-социальной комиссии об инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации (копию);
- медицинскую справку 086-у, справка от нарколога, справки из психоневрологического и противотуберкулезного диспансера;
- копия военного билета.

При поступлении на обучение по специальности **«Адаптивная физическая культура»** поступающий представляет оригинал или копию **медицинской справки**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с **перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н** "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда"). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- **медицинскую справку 086-у.**

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Центр, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Центра возвращает документы поступающему.

2.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов от поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 2.2. настоящих правил.

2.7. Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Центра в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Вступительные испытания

3.1. При поступлении в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России для обучения по специальности «**Адаптивная физическая культура**» проводятся вступительные испытания по **Общей физической подготовке** с целью установления у поступающих наличия соответствующих физических и психологических качеств.

Общая физическая подготовка включает:

1. Челночный бег 4x10м
2. Подтягивание на высокой перекладине (юноши)
3. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки)
4. Прыжок в длину с места
5. Кросс 1000 м (юноши)
6. Кросс 500 м (девушки)
7. Наклон ниже опоры (гибкость)

3.2. При поступлении для обучения по специальности «**Дизайн (по отраслям)**» с целью определения у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания в 3 этапа:

- I. Этап – Рисунок
- II. Этап – Живопись
- III. Этап - Композиция

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале.

3.4. График сдачи вступительных испытаний устанавливается приёмной комиссией. График размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте Центра.

3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки с целью улучшения оценки не допускается.

3.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, выбывают из конкурса и не зачисляются в Центр.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Организация сурдокоммуникации», «Социально-культурная деятельность (по видам)» осуществляется на общедоступной основе по конкурсу аттестатов.

3.5. На вышеуказанные специальности (п.3.7) принимаются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата. При равном среднем балле аттестата преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий средний балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в предоставленных поступающими документах образования в соответствии с указанной таблицей:

Специальность	Перечень профилирующих образовательных предметов
«Право и организация социального обеспечения»	Русский язык, История.
«Организация сурдокоммуникации»	Русский язык, История, Биология
«Социально-культурная деятельность (по видам)»	Русский язык, Литература

4. Зачисление в Центр

4.1.Процедуре зачисления предшествует объявление сформированных полных пофамильных списков лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по каждой специальности.

4.2. Поступающие на специальность «Адаптивная физическая культура» и «Дизайн» (по отраслям)» предоставляют в срок до 06 августа оригиналы документов государственного образца об образовании (квалификации); на специальности «Право и организация социального обеспечения», «Организация сурдокоммуникации», «Социально-культурная деятельность (по видам)» - до 18 августа 2014 года.

4.3.Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал того документа, копия которого была направлена им по почте.

4.4.Лица, включенные в список рекомендованных приемной комиссией к зачислению, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Центра.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).