

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

Принято

Советом Учреждения
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России

протокол № 4 от «17» апреля 2019 г.

Утверждено

приказом директора
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России

№ 20 от «17» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее – Учреждение) осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13),
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Устава ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, отделения и Учреждения.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов Учреждения.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса Учреждения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями Учреждения самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных работ (проектов), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, методистами Учреждения.

2.4. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний предоставляются кураторами групп заведующим отделениями в виде аналитического отчета.

2.6. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы в день проведения текущего контроля в соответствии с «Инструкцией по заполнению журналов теоретического обучения».

2.8. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9. Самостоятельная работа обучающихся

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.10. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

По итогам защиты учебной практики выставляется дифференцированный зачет. Оценка выставляется руководителем практики на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3. Порядок, содержание и проведение промежуточной аттестации

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике – образовательным учреждением;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.6. Для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета – решение: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексного), производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению вида деятельности: «вид деятельности освоен с оценкой «___» /не освоен».

3.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

3.8. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся программы профессионального модуля.

3.9. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- комплексного теоретического и практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.10. Курсовая работа (проект) является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов)

разрабатывается преподавателями Учреждения, рассматриваются и принимаются ЦМК, утверждаются зам. директора по учебной работе.

Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

3.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экзаменационной комиссией.

3.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.13. Для подготовки к экзамену, экзамену квалификационному должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.15. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные текущие оценки.

3.16. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.17. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора Учреждения.

3.18. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости, журнале теоретического обучения и зачетной книжке обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по ПМ оформляются и фиксируются в оценочной ведомости по профессиональному модулю.

3.19. Результаты испытаний в период промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в следующие сроки:

- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), проводимого в устной форме – в день испытания;
- для зачета, дифференцированного зачета, экзамена (в т.ч. комплексного), проводимого в письменной форме – не позднее, чем через два рабочих дня после его проведения;

3.20. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых методических комиссий, методического и педагогического Советов.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые совместно с оценочными средствами для ГИА составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.22. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.23. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены зам. директора по учебной работе Учреждения.

4. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающимися, имеющими академические задолженности

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, либо не допущенные к ней из-за отсутствия положительных итоговых оценок по УД, МДК, ПМ, признаются имеющими академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся, имеющему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, Учреждение организует проведение повторной промежуточной аттестации.

4.4. Для ликвидации академической задолженности обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, либо не допущенным к ней в установленные сроки, Учреждение организуется проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

4.5. При наличии уважительных причин, для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Для ликвидации академической задолженности заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки пересдач. Пересдача академических задолженностей в виде зачетов и дифференцированных зачетов допускается не более 2-х в день (экзамен -1).

4.7. Даты проведения повторной/дополнительной промежуточной аттестации, устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.8. На основании приказа обучающемуся выдается зачетно-экзаменационная ведомость для прохождения повторной/дополнительной промежуточной аттестации.

4.9. В случае сдачи экзамена/зачета вне срока (пересдача, ликвидация задолженности, продление сессии) используется индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость, которая сдается зав. отделением в день сдачи экзамена/зачета. Первая пересдача принимается преподавателем, вторая пересдача принимается только комиссией. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

4.10. Преподаватель или комиссия на основании приказа проводят аттестацию и выставляют оценки. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения, индивидуальную зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, ведомость передается зав.отделением.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка по данной причине является уважительной.

5. Порядок продления или переноса экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)

5.1. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

5.2. Для продления сессии обучающийся представляет в учебную часть заявление на имя директора Учреждения о продлении сессии; документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления; иные документы.

5.3. Обучающемуся сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни.

5.4. Продление сессии оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. В случае сдачи экзамена / зачета вне срока (продление сессии), используются индивидуальные зачетные/экзаменационные ведомости.

Оценка, полученная при пересдаче экзамена или зачета, выставляется преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал и зачетно-экзаменационную ведомость.

5.6. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

6. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения оценки

6.1. Допускается прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной УД или одному МДК, в целях повышения положительной оценки, в последнем семестре, до выхода на преддипломную практику.

6.2. Решение о повторной аттестации с целью повышения оценки принимается директором Учреждения по заявлению обучающегося, по согласованию с преподавателем дисциплины, МДК и зав. отделением.

6.3. Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится преподавателем соответствующей УД, МДК.

6.4. Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения оценки оформляются направлением на передачу и фиксируются в индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости, журнале, зачетной книжке и в сводной ведомости успеваемости.

7. Заключительные положения

7.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

7.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.