

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

Принято

Советом Учреждения
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России

протокол № 8 от «16» сентября 2019 г.

Утверждено

приказом директора
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России

№ 64/4-у от «17» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет основания и регламент перевода обучающихся в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России (далее – Учреждение) на основе договора об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией) и (или) являющихся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 18 лет и старше, имеющих справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, и на обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, если они были приняты в Учреждение на основе договора об оказании платных образовательных услуг из-за отсутствия вакантных бюджетных мест на момент их поступления, а также на обучающихся – граждан иностранных государств, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного на бесплатное обучение может осуществляться только в рамках одной специальности и формы обучения

2. Основания для перевода с платного обучения на бесплатное

2.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (с учетом резервирования мест для обучающихся бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске).

2.2. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное отдельно по каждой образовательной программе, форме обучения и курсу, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и обновляется не менее двух раз в год.

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, указанные в п.1.3 настоящего Положения, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесение к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется по итогам экзаменационной сессии 2 раза в год: как правило, не позднее 1 октября и не позднее 1 марта.

Перевод на бюджетные места до окончания первого учебного семестра первого курса возможен только при условии образования вакантных бюджетных мест до проведения первой промежуточной аттестации. В этом случае учитываются баллы, полученные обучающимся по итогам вступительных испытаний или средний балл аттестата, представленного обучающимся в приемную комиссию при поступлении.

3. Регламент перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании личного заявления (Приложение №1), которое вместе с копией зачетной книжки обучающийся представляет куратору своей учебной группы.

При наличии условий, установленных п. 2.3. подпунктами «б» и «в» к заявлению прилагаются копии подтверждающих документов (Приложение №2).

По желанию обучающегося могут быть предоставлены копии документов, свидетельствующих об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

3.2. Подача заявления о переходе на бесплатное обучение не освобождает обучающегося от оплаты обучения в установленные договором сроки.

3.3. Куратор в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов оригиналам и заверяет копии своей подписью.

3.4. В пятидневный срок с момента получения заявления обучающегося куратор согласовывает его с руководителем структурного подразделения/специальности, после чего передает вместе с прилагаемыми к заявлению документами, а также подтвержденной информацией об отсутствии у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, лично секретарю комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Куратор и руководитель структурного подразделения/специальности несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

3.5. Все материалы и документы должны быть представлены куратором не позднее 1 февраля и 15 сентября.

3.6. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное или об отказе в переходе принимает комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом мнения Совета обучающихся.

3.7. Для рассмотрения вопроса о переводе в комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное должны быть представлены следующие документы:

- а) мотивированное заявление обучающегося;
- б) заверенная копия зачетной книжки обучающегося;
- в) документ(ы), подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- г) документы, подтверждающие соответствие обучающегося условиям, установленным п.2.3. подпунктами «б», «в» настоящего Положения (при наличии).

4. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Персональный состав комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) ежегодно утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются: заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер и представитель Совета обучающихся.

4.4. Заседания Комиссии проводятся ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться не включенные в состав Комиссии представители, которые дают разъяснения по предоставленным в Комиссию материалам.

4.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку представленных документов;
- рассматривает вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимает решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- оформляет принятое решение о переводе протоколом;
- размещает протокол заседания Комиссии и информацию о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Учреждения.

4.7. Комиссия, для осуществления возложенных на нее функций, имеет право запрашивать у структурных подразделений Учреждения сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте/формате заседания Комиссии не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания;
- ведет делопроизводство, связанное с работой Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Учреждения;
- ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии;
- готовит проекты решений по принятым Комиссией вопросам.

4.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.11. Заседания Комиссии считаются правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

4.12. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

4.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и критериев приоритетности.

4.14. При рассмотрении документов приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.4. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» (подпункт "а" пункта 2.4. настоящего Положения);

г) в четвертую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» (подпункт "а" пункта 2.4. настоящего Положения);

д) в пятую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» (подпункт "а" пункта 2.1. настоящего Положения).

4.15. При наличии двух и более кандидатов одной очереди, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации (сдачи зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов) за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления¹ и особые заслуги в научной, общественной, культурной или спортивной деятельности Учреждения.

4.16. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.17. Решение об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перехода, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие информации, предоставленной обучающимся, фактическому положению дел;

- не прохождение конкурсного отбора. Обучающийся, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

4.18. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3), который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Нумерация протоколов сквозная в течение одного учебного года.

¹ Средний балл – сумма баллов за сдачу зачетов с оценкой и экзаменов, поделенная на количество дисциплин

4.19 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.20. В течение 2 (двух) рабочих дней после окончания заседания протокол передается секретарем Комиссии в отдел кадров.

4.21. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Учреждения, который издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.22. Копии протокола и документов, послуживших основанием для перехода, обучающегося с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающемуся, переведенному с платного обучения на бесплатное, на основании результатов промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия, начиная с первого числа следующего месяца после издания приказа о переходе с платного на бесплатное обучение.

5.2. Обучающийся перешедший с платного на бесплатное имеет право на получение иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся» Учреждения.

5.3. Лицу, оплатившему обучение за очередной учебный год до вынесения решения Комиссии, в случае его перехода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переходе, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Учреждения.

Директору ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)»
Минтруда России Крылову И.М.

от обучающегося (ийся) _____ курса, группа _____
специальность _____

_____ *код и наименование специальности*

_____ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить переход с платного обучения по договору от «___» _____ 20__ г.
№ ___ на бесплатное.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имею в соответствии с наличием
следующего условия¹: *(отметить нужное, проставив знак V в соответствующей ячейке первой графы):*

	а) Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»
б) Отнесения к следующим категориям граждан:	
	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации
	женщин, родивших ребенка в период обучения женщин, родивших ребенка в период обучения
	в) Утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

Нарушений финансовых соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг за весь предыдущий период обучения и дисциплинарных взысканий не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Обучающ _____
зачислен в ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России на платной (внебюджетной)
основе по причине _____

а) отсутствия вакантных бюджетных мест на момент поступления; б) другое семейное положение обучающегося; в) действующего на момент поступления законодательства РФ Академической задолженности и дисциплинарных взысканий на дату подачи заявления не имеет.

Куратор учебной группы _____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

_____ *должность представителя бухгалтерии*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Указанные в заявлении сведения подтверждаю.

_____ *руководитель структурного подразделения/специальности*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ *должность ответственного лица от УМС*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

¹ п. 2..3. Положения о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

Перечень документов

<i>Подтверждает:</i>	<i>Документы</i>
Отнесение к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о рождении; – свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей; – справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); – приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; – решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; – решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; – решение суда о признании гражданина умершим; – решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным); – справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой; – справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя; – решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); – решение суда об установлении опеки (попечительства).
Отнесение к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	<ul style="list-style-type: none"> – справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения РФ по месту жительства; – свидетельство о рождении; – справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); – решение суда о лишении родительских прав одного из родителей; – решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей; – решение суда о признании умершим одного из родителей; – решение суда о признании недееспособным одного из родителей; – свидетельство о смерти одного из родителей; – справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю
<i>Достижения в учебной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, конкурсе профессионального мастерства, соревновании, состязании или ином мероприятии; – иной документ, свидетельствующий о личных достижениях.
<i>Достижения в научно-исследовательской деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; – диплом победителя и (или) лауреата; – справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы; – патент; – свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках; – удостоверение на рационализаторское предложение; – публикация; – иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.
<i>Достижения в общественной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – диплом, грамота; – благодарственное письмо; – наградной лист; – рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося; – статья, опубликованная в средствах массовой информации; – членский билет или выписка из реестра членов общественной организации; – иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.
<i>Достижения в культурно-творческой и спортивной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; – диплом, грамота; – свидетельство (сертификат); – благодарственное письмо; – наградной лист; – рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося; – иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
 «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
 (ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное
 от «___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Присутствовали: члены Комиссии с правом голоса в количестве ___ человек
 (Приложение 1 - ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)

Всего в составе Комиссии ___ человек с правом голоса (Приказ № __ от «___» . ____ .20__ г.)
 Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

 (Фамилия И.О., должность)

Повестка дня:

1. О рассмотрении материалов обучающиеся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

Слушали:

- 1) Сообщение _____ об изменении количества вакантных
 бюджетных мест в связи с выходом в течение ___ семестра приказов о переводе, отчислении, восстановлении и академических отпусках, обучающихся Учреждения (информация прилагается).
 2) Председателя Комиссии/заместителя председателя Комиссии _____ о возможности перевода с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) в соответствии с утвержденными условиями и приоритетами (Положение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, утв. приказом от 17.10.2019 № 64/4-у) следующих обучающихся _____

 Фамилия И.О. и группа

Комиссия установила:

1. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета превышает (не превышает) количество поданных заявлений.
2. Обучающиеся _____ соответствуют (не соответствуют) установленным условиям перехода с платного обучения на бесплатное.
3. Сведения, указанные в заявлении вышеназванных обучающихся, подтверждаются (не подтверждаются) _____

Решение:

1. Перевести с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Код образовательной программы	Форма обучения	Группа
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>39.02.02</i>	<i>заочная</i>	<i>С-1901</i>
...				

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____
Решение принято _____ голосами.

2. Отказать в переводе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Код образовательной программы	Форма обучения	Группа
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>39.02.02</i>	<i>заочная</i>	<i>С-1901</i>
...				

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____
Решение принято _____ голосами.

Председатель Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к протоколу заседания Комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
к протоколу № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания комиссии по переводу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

<i>Статус</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
Председатель			
Зам. председателя			
Члены комиссии:			
	1.		
	2.		
	...		
Секретарь			
Приглашенные:			