

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации

от 15 июля 2011 г. № 533



У С Т А В

**федерального казенного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Межрегиональный центр реабилитации лиц
с проблемами слуха (колледж)»**

**Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Центр) является федеральным государственным казенным образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляющим образовательную и реабилитационную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Центр создан в соответствии с п. 4 постановления Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 11.03.1963 № 299, как Ленинградский восстановительный центр (ЛВЦ) Всероссийского общества глухих. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.1994 № 504-р Санкт-Петербургский восстановительный центр Всероссийского общества глухих передан в федеральную собственность на основании акта приема-передачи, утвержденного приказом Минсоцзащиты России от 11.07.1994 № 122.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.04.2011 № 751-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» переведено в казенное учреждение.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

сокращенное: ФКОУ СПО «Межрегиональный центр (колледж)» Минздравсоцразвития России.

1.4. Место нахождения Центра: 196620, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, улица Березовая, дом 18.

Место нахождения общежития Центра: 196620, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, улица Березовая, дом 20.

1.5. Учредителем Центра является Российская Федерация. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 1300-р Центр находится в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Министерство).

Министерство осуществляет полномочия учредителя, является главным распорядителем бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности Центра, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие

бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

Отношения между Министерством и Центром, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется

Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерства и настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом - казенным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей деятельности, в валюте Российской Федерации и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, может иметь иные печати и штампы.

Лицензирование образовательной деятельности Центра и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Основными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам базовой и (или) углубленной подготовки в избранной области профессиональной деятельности, дополнительного профессионального образования, а также удовлетворение профессиональных

потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;

- профессиональная подготовка инвалидов;
- профессиональная реабилитация и рациональное трудоустройство инвалидов;
- профессиональная подготовка специалистов среднего звена, рабочих кадров и незанятого населения;
- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации обучающихся инвалидов;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (ИПР).

1.9. Центр реализует основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования), основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) базовой и углубленной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

Центр в части реализации общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования руководствуется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543; в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №610.

1.10. Центр самостоятелен в формировании своей структуры (за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов).

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Для совершения отдельных действий Директором Центра выдается доверенность руководителям структурных подразделений.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, которые утверждаются Директором Центра.

1.11. Центр имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории и другие структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы среднего (полного) общего и

образовательные программы среднего профессионального образования, общежитие.

1.12. В Колледже-интернате могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений не допускаются.

1.13. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.14. Центр проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по охране труда работников, охране здоровья обучающихся и преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием в Центр

2.1. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Объем и структура приема набор учащихся в Центр на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством.

Центр вправе осуществлять целевой прием граждан на основе отдельного конкурса в пределах, финансируемых за счет средств Министерства государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Основной контингент обучающихся в Центре составляют инвалиды по слуху, поступающие самостоятельно и по направлению органов социальной защиты населения, региональных отделений ООИ «Всероссийское общество глухих», учреждений медико-социальной экспертизы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Прием для обучения в Центр ограниченного контингента лиц с нормальным слухом (по специальности «Организация сурдокоммуникации» обусловлен необходимостью качественной, практико-ориентированной подготовки специалистов по работе с инвалидами, имеющими нарушение слуха, на базе специализированного образовательного учреждения и их социально-правовой защите, а также социальной адаптации инвалидов в

период обучения путем использования специальных педагогических и реабилитационных методик).

2.3. Центр самостоятельно не позднее 1 февраля разрабатывает и утверждает локальными актами ежегодные правила приема для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр), определяет порядок проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.4. Центр создает условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Прием в Центр граждан для обучения по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования и образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.6. Прием в Центр для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

Центр учитывает в качестве вступительных испытаний результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2.7. В случае отсутствия у граждан с ограниченными возможностями здоровья свидетельства о результатах единого государственного экзамена, указанный контингент граждан сдает вступительные испытания, определяемые Центром' в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 357, в форме, установленной Центром самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

2.8. Прием документов на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается не ранее 25 июля.

2.9. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет документы в соответствии с перечнем, установленным нормативными правовыми актами в сфере образования.

Дополнительно к перечню предъявляются: выписка из истории болезни (подлинник) с указанием анамнеза основного заболевания, анамнеза сопутствующих заболеваний, аллергического анамнеза, сведений о прививках, о проводимых мероприятиях медицинской реабилитации, данные об инвалидности, справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации.

2.10. Не позднее 1 июня текущего года Центр объявляет:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.11. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Центр создаются приемная, предметные экзаменационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными актами, утверждаемыми Директором Центра.

2.12. Условиями конкурса, проводимого Центром, должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных

к освоению соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2.13. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля), дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

2.14. Правом поступления в Центр без вступительных испытаний, правом поступления вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний, преимущественным правом при поступлении пользуются отдельные категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Министерство в исключительных случаях может предоставить Центру право объявить дополнительный прием на специальность, имеющую важное значение для развития экономики региона. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 15 сентября (очная форма), до 1 октября (заочная форма).

2.16. В Центр принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании.

Зачисление в состав студентов в Центр проходит по результатам вступительных испытаний или на основании документа о результатах единого государственного экзамена и представления подлинника документа об образовании.

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

2.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию Центра заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Образовательная деятельность Центра

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

В Центре осуществляется профессиональная подготовка по специальностям, в соответствии с программами подготовки, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности, по специальностям начального профессионального образования в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 354; по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №

355, по разделу 030000 Гуманитарные науки (специальность 030504 «Право и организация социального обеспечения»); 040000 Социальные науки (специальность 040103 «Организация сурдокоммуникация»); 050000 Образование и педагогика (специальности 050202 «Информатика», 050711 «Социальная педагогика»; 050721 «Адаптивная физическая культура»); 070000 Культура и искусство (специальности 070602 «Дизайн» (по отраслям), 071302 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество») «Общероссийского классификатора специальностей по образованию. ОК 009-2003», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003 № 276-ст).

3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Центре в виде профессиональных образовательных программ базовой и углубленной подготовки.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной и заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. В Центре сроки обучения по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в заочной форме обучения увеличивается по отношению к нормативному сроку, установленному настоящим пунктом:

- на базе среднего (полного) общего образования на 1 год;
- на базе основного общего образования на 2 года (при этом срок освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования составляет 1 год).

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при сочетании различных форм обучения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно на основании нормативного срока.

3.5. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной и заочной формам при обязательном выполнении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В этом случае Центр разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Центр ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ и утверждаются Центром самостоятельно.

3.8. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься средним специальным учебным заведением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Центр.

3.9. В Центре устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа до 45 минут.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для учащихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.12. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных или внебюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек; при

формировании групп из числа студентов с ограниченными возможностями здоровья - 16-20 человек. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным предметам, а также при курсовом проектировании и производственном обучении (в мастерских, на предприятии и в организациях) учебная группа, сформированная из числа студентов с ограниченными возможностями здоровья, может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек при финансировании подготовки за счет бюджетных средств.

3.13. При подготовке и повышении квалификации специалистов за счет средств физических и юридических лиц численность групп устанавливается Центром самостоятельно.

3.14. Порядок организации и проведение учебной и производственной (профессиональной) практик обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными актами Центра, разработанными в соответствии с рекомендациями Министерства.

3.15. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным актом, утверждаемым Директором Центра.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации учащихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается локальным актом Центра.

3.16. Обучающиеся, не аттестованные по предметам учебного плана текущего года, до ликвидации текущей академической задолженности на следующий курс не переводятся. Порядок ликвидации текущей задолженности обучающимися устанавливается локальным актом Центра.

3.17. Студенты Центра, проявившие особые успехи в обучении, решением Совета Центра, на основании внутреннего локального акта могут быть переведены с обучения с полным возмещением затрат на обучение на бюджетной основе.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Центра является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится государственной аттестационной комиссией. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Центра.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании.

3.19. Обучающемуся Центра, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.20. Лицу, не завершившему по различным причинам освоение в полном объеме образовательной программы начального профессионального образования (обучавшемуся не менее полугода) и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается квалификация и выдается свидетельство о нем.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, или при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.22. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.23. Порядок и основания отчисления обучающихся Центра до завершения срока обучения определяются локальным актом Центра.

3.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в Центр, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

3.25. Центр обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

3.26. Центр, наряду с основными образовательными программами начального профессионального и среднего профессионального образования, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, которые осуществляются структурным подразделением (далее - отделение) по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

3.27. Главные задачи деятельности отделения:

- • удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультативная деятельность.

3.28. Повышение квалификации включает в себя:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретных специализаций;

- тематические семинары (от 72 до 144 часов) по медицинским, социально-экономическим проблемам, возникающим на уровне организации или учреждения;

- длительное (от 144 до 500 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных медицинских, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.29. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.30. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

3.31. Профессиональной переподготовкой специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка специалистов проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени свыше 500 часов аудиторных занятий.

Профессиональная переподготовка специалистов является самостоятельным видом дополнительного образования, проводится с учетом профиля полученного ранее образования специалистов и осуществляется Центром по дополнительным профессиональным образовательным программам. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида

профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности формируются Центром при лицензировании, разрабатываются, утверждаются и реализуются им самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика. Профессиональная переподготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности проводится Центром на базе высшего и среднего профессионального образования.

3.32. При проведении повышения квалификации и профессиональной переподготовке учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.33. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, физическими лицами.

3.34. Слушателями отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Директора Центра.

3.35. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам, с использованием системы дистанционного обучения.

Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

3.36. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ такие как, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие виды работ.

Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.37. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором Центра.

3.38. Освоение образовательных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией слушателей, которая

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.39. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе технических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 144 часов;
- свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 144 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части реализации общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования - в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования - в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении); в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; а также в соответствии с настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Устав Центра, а также изменения к нему принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной регистрации в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

В Центре создаются условия для ознакомления с действующим Уставом обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра, для доступного информирования заинтересованных лиц о вносимых предложениях об изменении действующего Устава и их свободного обсуждения.

4.3. Органами самоуправления Центра являются:

- общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - общее собрание);
- Совет Центра;
- педагогический и методический Советы;
- Совет по реабилитации;
- Совет общежития.

4.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Состав участников общего собрания:

- 85 процентов - представители всех категорий работников Центра;
- 15 процентов - представители обучающихся и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

4.6. В компетенцию общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов развития Центра;
- избрание членов Совета Центра;
- принятие Устава Центра, изменений к нему.

4.7. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов от списочного состава работников и не менее 50 процентов от установленного количества представителей обучающихся, и «за» проголосовали большинство.

4.8. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган - Совет Центра.

4.9. Порядок формирования Совета Центра:

- Члены Совета избираются на общем собрании Центра тайным голосованием при наличии 2/3 членов трудового коллектива на пять лет в составе не менее 9 и не более 15 человек:

- 25 процентов от общего состава Совета - представители обучающихся и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов;

- 75 процентов от общего состава Совета - представители всех категорий работников Центра (в том числе Директор Центра).

Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство голосов, но не менее половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть, представители учащихся могут избираться ежегодно.

Председателем является Директор Центра.

В случае если деятельность Совета или отдельных его членов не соответствует требованиям настоящего Устава или законодательства Российской Федерации, по требованию не менее половины состава Совета могут проводиться досрочные перевыборы.

Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению общего собрания.

4.10. Совет Центра:

- разрабатывает мероприятия по реализации государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов со средним образованием и обеспечивает их реализацию;

- решает вопросы развития Центра и совершенствования его учебно-материальной базы;

- устанавливает режим работы Центра, продолжительность рабочей недели;

- обсуждает персональный состав комиссии по аттестации педагогических работников Центра;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра, результатах деятельности, принимает соответствующие решения;
- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Центра, и принимает соответствующие решения;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о стипендиальном обеспечении учащихся;
- регулирует в Центре деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- рассматривает порядок премирования работников.

4.11. Решение Совета считается принятым, если в его голосовании приняли участие не менее 2/3 его списочного состава и «за» проголосовали большинство.

4.12. Решения Совета вступают в силу немедленно после подписания их председателем Совета Центра. Решения Совета доводятся до сведения работников и обучающихся в Центре.

4.13. При несогласии членов коллектива Центра с решением Совета вопрос выносится на обсуждение общего собрания.

4.14. Педагогический Совет является совещательным органом и состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, осуществляющих педагогическую деятельность.

Состав педагогического Совета утверждается приказом Директора сроком на 1 год:

Из состава педагогического Совета открытым голосованием избирается секретарь.

Педагогический Совет проводит свои заседания один раз в два месяца.

План работы педагогического Совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании утверждается Директором Центра.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их Директором и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Центра.

4.15. Методический Совет организуется для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

Методический Совет утверждается приказом Директора сроком на один год в составе заместителей Директора, заведующих предметными (цикловыми) комиссиями, заведующих отделениями, преподавателей и собирается не реже одного раза в два месяца.

План работы методического Совета разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического Совета утверждается Директором Центра.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Директором Центра.

4.16. Совет по реабилитации обеспечивает работу по адаптации образовательного процесса к познавательным возможностям учащихся с нарушением слуха, развитию слуховой функции и словесной речи, по социализации обучаемых и выпускников.

Совет по реабилитации утверждается приказом Директора сроком на 5 лет.

В состав Совета входят заместители Директора по учебной и воспитательной работе, руководитель слухоречевой лаборатории, сурдопедагоги, врач отоларинголог, психолог, социальный педагог, сурдопереводчики. Руководит Советом Директор Центра.

На основе медико-психолого-педагогического обследования студентов после поступления их в Центр, анализа индивидуальных программ реабилитации Совет подготавливает рекомендации для педагогических работников и обслуживающего персонала.

Совет по реабилитации работает в тесном взаимодействии с региональными отделениями Всероссийского общества глухих, координационным Советом по делам инвалидов при местной администрации, со специальными школами, ассоциациями родителей глухих и слабослышащих детей и другими учреждениями реабилитационной направленности.

4.17. В целях оказания помощи администрации в организации воспитательной, социально-культурной, спортивно-оздоровительной работы и улучшения социально-бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, создается Совет общежития.

Совет общежития утверждается Советом Центра сроком на один год.

Совет общежития из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими членами Совета.

Совет общежития работает по плану, согласованному с планом учебно-воспитательного процесса Центра.

Совет общежития проводит воспитательную, социально-культурную, информационно-разъяснительную и спортивно-оздоровительную работу среди проживающих в общежитии обучающихся. В этих целях Совет общежития:

добивается улучшения условий самостоятельной работы обучающихся в свободное от занятий время;

- организует встречи с преподавателями и специалистами-практиками для развития коммуникативных навыков и повышения интереса к профессии;
- обеспечивает педагогически целесообразное проведение досуга проживающих в общежитии, формирование организаторских навыков;
- воспитывает у обучающихся чувство ответственности за сохранность

имущества и бережное отношение к государственной собственности;

- в контакте с преподавателями физического воспитания Центра проводит физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, организует спортивные игры, соревнования.

4.18. Непосредственное управление Центром осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность Министерством.

4.19. Директор Центра:

- действует от имени Центра, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- определяет структуру и штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров, а также определяет должностные обязанности работников;

- организует выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает необходимые условия для работы в Центре предприятий общественного питания, медицинских служб;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации использует бюджетные и поступающие из других источников средства;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и норм, правил по охране труда;

- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, установленных в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка и квалификационными характеристиками;

- назначает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах фонда заработной платы;

назначает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение, наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений размеров этих доплат;

- определяет порядок выплаты и размеров премий работникам по согласованию с Советом Центра, исходя из эффективности и качества их труда, и материальной помощи в пределах фонда материального поощрения;

использует средства стипендиального фонда для оказания материальной помощи временно нуждающимся учащимся, а также для поощрения обучающихся за успехи в учебе и общественной работе;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.20. Директор несет полную ответственность за результаты работы Техникума-интерната, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.21. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения среднего профессионального образования не разрешается. Должностные обязанности Директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.22. Часть своих полномочий Директор Центра может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Центра.

4.23. В Центре могут быть созданы и иные органы самоуправления, действующие на основании соответствующих локальных актов.

4.24. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, куратором или органами самоуправления по согласованию с администрацией.

5. Обучающиеся Центра

5.1. К обучающимся в Центре относятся студенты, лица, обучающиеся по образовательной программе начального профессионального образования (дополнительной образовательной программе) и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора в Центр для обучения по образовательной программам среднего профессионального образования.

Лицо, зачисленное приказом Директора в Центр для обучения по образовательной программе начального профессионального образования (дополнительной образовательной программе), является обучающимся по образовательной программе начального профессионального образования (дополнительной образовательной программе).

Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора в Центр для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, установленного образца.

Лицам, обучающимся по образовательной программе начального профессионального образования (дополнительной образовательной

программе) выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается учредителем образовательного учреждения.

5.3. Обучающийся Центра имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Центра в рамках образовательного процесса;
на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Центра.

5.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающийся имеет право на перевод в Центре с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным актом Центра.

5.6. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют право на перевод на вакантные бюджетные места, при условии успеваемости в течение двух семестров подряд на «хорошо», «хорошо - отлично», «отлично». Если на одно вакантное бюджетное место претендует более одного лица, то учитывается участие претендента в общественной жизни Центра и материальное положение с учетом мнения органа студенческого самоуправления. Решение о переводе лица с внебюджетной основы обучения на бюджетную принимается два раза в год (январь, август) на Педагогическом совете.

5.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и при условии успешного прохождения обучающимся аттестации.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования, в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, или из образовательного учреждения высшего профессионального образования в образовательное учреждение среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Центр с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в нем вакантных мест.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Центра, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется локальным актом Центра.

5.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.10. Обучающийся Центра обязан:

- соблюдать график учебного процесса;
выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Центра, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Центра, приказы и распоряжения администрации.

5.11. Центр, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.12. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.13. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Центра.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Центра предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

5.15. Основаниями для отчисления студентов из Центра могут быть:

- личное заявление;
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- академическая неуспеваемость;
- систематическое нарушение учебной дисциплины
- грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка;
- расторжение договора на оказание платных услуг;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента из Центра производится приказом Директора.

5.16. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.17. Перевод в другое образовательное учреждение и исключение из Центра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства, полученного в установленном порядке.

6. Работники Центра

6.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

На должности мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала могут быть приняты лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

6.3. К работе в Центре в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Центра;

- на свободу выбора и использование методик и средства обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

6.5. Работники Центра обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка;

- строго соблюдать профессиональную этику;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений обучающихся;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманные и опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;

- сохранять имущество Центра.

6.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Центра могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.7. Руководство Центра создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования, в иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основной работы.

6.8. Центр несет ответственность за повышение квалификации работников Центра. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных средств, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций на основе договоров, заключаемых с Центром.

6.9. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

6.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Центра, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.12. Работникам Центра предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями.

6.14. Педагогические работники Центра не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Коллективным договором.

6.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Центра для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.16. Трудовые отношения работника Центра и Центра регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

6.17. Увольнение педагогических работников Центра по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7. Экономика Центра

7.1. Имущество Центра находится в собственности Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

7.4. Источники формирования имущества Центра:

- имущество, закрепленное за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Центром за счет средств федерального бюджета;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Источники финансирования:

- средства федерального бюджета;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Центру деятельности в соответствии с генеральным разрешением главного распорядителя средств федерального бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями, на момент переходного периода с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года, по истечении которого доходы от приносящей доход деятельности поступают в федеральный бюджет;

- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов, а также серебросодержащих отходов от использования кинофоторентгенопленок с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288 «О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов»;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность.

7.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

7.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет Росимущество.

7.10. Право оперативного управления имуществом Центра прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

7.11. Центр не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.12. Основным видом деятельности, выполняемым Центром за счет средств федерального бюджета, является обучение граждан по общеобразовательным программам среднего (полного) общего и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством.

7.13. Центр вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств Министерства заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с пунктом 7.5. Устава.

7.14. Центр вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств Министерства государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся их целевой прием в соответствии с договорами с федеральными органами исполнительной власти в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

7.15. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

- организует культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для обучающихся Центра;

- выполняет функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Центра на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Центра;

- осуществляет организацию капитального ремонта и проводит текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Центра;

- осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для

осуществления деятельности Центра за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

7.16. Центр в соответствии с пунктом 7.5. Устава может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в соответствии с реализацией государственных программ (федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных), на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение граждан по общеобразовательным программам среднего (полного) общего и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация конференций и семинаров.

7.17. Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

7.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

7.19. Центр самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательства и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.20. Центр может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, семинары (в том числе международные), конференции.

7.21. Центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает размер оплаты труда в соответствии с квалификационными требованиями исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 7.5 Устава.

7.22. Центр осуществляет ведение бюджетного учета и приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном для казенных учреждений федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности.

Бюджетная отчетность Центра составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принципами бюджетного учета и отчетности, инструкциями по бюджетному учету и отчетности.

7.23. Состав, сроки предоставления и порядок формирования показателей форм статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики.

7.24. Ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации несет Директор Центра.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

8.1. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую и международную деятельность, в том числе заключение договоров в рамках международного, сотрудничества, по согласованию и в порядке, установленном Министерством.

8.2. Обучение иностранных граждан в Центре осуществляется по прямым договорам, заключаемым с иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами, осуществляющими управление в сфере образования, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

9.1. Реорганизация Центра в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Решение о реорганизации в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Министерством.

Ликвидация Центра может быть осуществлена по решению Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации Центр, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Министерству.

9.6. Ликвидация Центра влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9.7. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Центр обязан обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.